



BANK SYARIAH

**BUMI ARTHA SAMPANG**

*Amanah, Adil dan Transparan*



# LAPORAN TAHUNAN 2024

Kami terdaftar dan diawasi oleh :



Kami merupakan peserta penjamin :



## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kita panjatkan kehadiran Allah SWT, karena dengan limpahan rahmat dan hidayat Nya, kami dapat menyusun Laporan Tahunan BPRS Bumi Artha Sampang tahun 2024.

Dalam penyusunan Laporan Tahunan ini, kami menyampaikan kondisi hasil operasional tahun 2024 PT BPRS Bumi Artha Sampang, maka pada pelaporan tahunan ini akan kami sampaikan kondisi hasil operasional tahun sebelumnya yaitu tahun 2023 sebagai pembanding.

Untuk mendukung kinerja perusahaan di tahun 2024, terutama dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat, maka diperlukan pelayanan yang memuaskan bagi nasabah, langkah yang ditempuh adalah meningkatkan kualitas dan profesionalisme sumber daya manusia dibidang perbankan syariah dengan mengadakan pelatihan-pelatihan karyawan, supaya menjadi sumber daya insani yang handal dalam operasional.

Akhirnya dengan memohon rida dari Allah SWT, semoga apa yang kami sampaikan dalam Laporan Tahunan tahun 2024 dapat bermanfaat.

Sampang-Cilacap, 28 April 2025  
PT BPR SYARIAH BUMI ARTHA SAMPANG  
Dewan Direksi



**Kuat Sugiyanto, S.E.**  
Direktur Utama



**Pipit Supriani, A.Md.**  
Direktur

## **DAFTAR ISI**

Kata Pengantar .....	1
Daftar Isi .....	2
Persetujuan Komisaris .....	4
A. INFORMASI UMUM.....	5
1. Kepengurusan.....	5
2. Rincian Kepemilikan Saham.....	8
3. Perkembangan Usaha.....	9
4. Strategi Dan Kebijakan Manajemen .....	11
5. Laporan Manajemen .....	12
B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN .....	20
1. Laporan Posisi Keuangan .....	20
2. Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain .....	21
3. Laporan Perubahan Ekuitas .....	22
4. Laporan Arus Kas .....	23
5. Laporan Distribusi Bagi Hasil.....	24
6. Catatan Atas Laporan Keuangan, Termasuk Informasi Tentang Komitmen dan Kontinjensi .....	24
7. Laporan Sumber Dan Penyaluran Dana Zakat Dan Wakaf .....	25
8. Laporan Sumber Dan Penggunaan Dana Kebajikan.....	25
C. OPINI AKUNTAN PUBLIK.....	27
1. Laporan Akuntan Publik .....	27
2. Opini Dari Akuntan Publik .....	29
D. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA .....	30
1. Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Atas Pelaksanaan Tata Kelola .....	30
2. Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Anggota Direksi.....	30
3. Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris.....	31
4. Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Pengawas Syariah (DPS).....	31

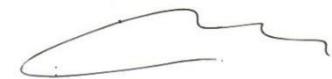
5. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, Dan Realisasi Program Kerja Komite.....	32
6. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, Dan Independensi Anggota Komite .....	32
7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, Dan Anggota DPS pada BPR Syariah .....	32
8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, DPS, dan Pemegang Saham Pada Kelompok Usaha BPR Syariah .....	32
9. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, Dan Anggota DPS Pada Perusahaan Lain .....	32
10. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, Anggota DPS, dan Pemegang Saham Pada BPR Syariah .....	32
11. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, Anggota DPS, dan Pemegang Saham Pada BPR Syariah .....	33
12. Rangkap Jabatan Anggota DPS .....	33
13. Rasio Gaji Tertinggi Dan Gaji Terendah .....	33
14. Paket/Kebijakan Remunerasi Dan Fasilitas Lain Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS Yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS .....	34
15. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun .....	34
16. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris .....	34
17. Pelaksanaan Rapat DPS Dalam 1 (Satu) Tahun.....	34
18. Kehadiran Anggota DPS .....	34
19. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud) .....	35
20. Permasalahan Hukum Yang Dihadapi .....	35
21. Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan .....	35
22. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial Dan Kegiatan Lain .....	35
E. PERNYATAAN DIREKSI.....	36
Penutup.....	37

## **PERSETUJUAN KOMISARIS**

Dewan Komisaris PT BPR Syariah Bumi Artha Sampang, setelah membaca, dan mengkaji serta memahami Laporan Tahunan PT BPR Syariah Bumi Artha Sampang Tahun 2024, maka dengan ini menerima serta menyetujui Laporan Tahunan PT BPR Syariah Bumi Artha Sampang Tahun 2024 yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik dan telah dipaparkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Dewan Komisaris berharap bahwa kinerja PT BPR Syariah Bumi Artha Sampang ditahun 2025 akan terus lebih baik.

Sampang – Cilacap, 29 April 2025  
PT BPR SYARIAH BUMI ARTA SAMPANG  
Dewan Komisaris



**Dr. Sugeng Riyadi, S.H., M.H.**  
Komisaris Utama



**Sujono, S.E., M.M.**  
Komisaris

## A. INFORMASI UMUM

### 1. Kepengurusan

#### 1.a. Susunan Komisaris

No.	Nama	Jabatan	Ringkasan Riwayat hidup
1.	Dr. Sugeng Riyadi, S.H., M.H.	Komisaris Utama	<p>Tempat lahir : Purbalingga</p> <p>Tanggal lahir : 20 Nopember 1975</p> <p>Pendidikan : Sarjana Hukum Magister Hukum Doktor</p> <p>Alamat : Jl PP Bani Malik No 3 RT 004 RW 006 Kembaran, Banyumas</p> <p>Pengalaman Kerja : Dosen, Advokat</p> <p>Pelatihan : Sertifikasi Komisaris</p> <p>Pengangkatan : akta No. 127 tanggal 13 Agustus 2024</p>
2.	Sujono, S.E., M.M..	Komisaris	<p>Tempat lahir : Banyumas</p> <p>Tanggal lahir : 6 Desember 1962</p> <p>Pendidikan : Sarjana Ekonomi Magister Manajemen</p> <p>Alamat : Banteran RT 001 RW 001 Wangon, Banyumas</p> <p>Pengalaman Kerja : Dewan Komisaris PT. BPR Kroya Bangun Artha</p> <p>Pelatihan : Sertifikasi Komisaris</p> <p>Pengangkatan : akta No. 127 tanggal 13 Agustus 2024</p>

#### 1.b. Susunan Direksi

No.	Nama	Jabatan	Ringkasan Riwayat hidup
1.	Kuat Sugiyanto, S.E.	Direktur Utama	<p>Tempat lahir : Cilacap</p> <p>Tanggal lahir : 03 Maret 1980</p> <p>Pendidikan : Sarjana Ekonomi</p> <p>Alamat : Perum. Griya Sampang Permai Blok A3, RT 001 RW 009, Sampang, Cilacap</p> <p>Pengalaman Kerja : Tenaga marketing di Sumber Baru Mobil Suzuki</p> <p>Pelatihan : Dasar Perbankan Syariah, dan Sertifikasi Direksi</p> <p>Pengangkatan : akta No. 281 tanggal 17 Februari 2022</p>

2.	Pipit Supriani, A.Md	Direktur Operasional merangkap Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Tempat lahir : Banyumas Tanggal lahir : 25 Juli 1985 Pendidikan : Ahli Madya Alamat : Tambaknegara RT 004 RW 005 Rawalo Banyumas Pelatihan : Dasar Perbankan Syariah, dan Sertifikasi Direksi Pengangkatan : akta No. 281 tanggal 17 Februari 2022

1.c. Susunan Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama	Jabatan	Ringkasan Riwayat hidup
1.	Drs. H. Zaenal Ma'rufin, MBA.	Ketua DPS	Tempat lahir : Cilacap Tanggal lahir : 03 Oktober 1965 Pendidikan : Sarjana Agama Alamat : Jln Tentara Pelajar No. 195 RT 002/RW. 003, Kel.Tritih Kulon, Cilacap Pengalaman Kerja : sebagai kontraktor dan wirausaha Pelatihan : Dasar Perbankan Syariah. Pengangkatan : akta No. 281 tanggal 17 Februari 2022
2.	Dr. H. Ridwan, M.Ag.	DPS	Tempat lahir : Brebes Tanggal lahir : 05 Januari 1972 Pendidikan : Sarjana Agama Magister Agama Alamat : Jln Riyanto Gg Dahlia RT 010 RW 002 Sumampir, Banyumas Pengalaman Kerja : Dosen, Rektor IAIN Saifudin Zuhri Purwokerto Pelatihan : Dasar Perbankan Syariah Pengangkatan : akta No. 281 tanggal 17 Februari 2022

1.d. Susunan Pejabat Eksekutif

No.	Nama	Jabatan	Ringkasan Riwayat hidup
1.	Mohamad Abdul Lathif, S.E.	Kepala Bagian Operasional merangkap Pejabat Eksekutif Kepatuhan	<p>Tempat lahir : Banyumas</p> <p>Tanggal lahir : 07 Maret 1985</p> <p>Pendidikan : Sarjana Ekonomi</p> <p>Alamat : Kebesen RT 009 RW 003 Kebesen, Banyumas</p> <p>Pelatihan : Dasar Perbankan Syariah</p> <p>Pengangkatan : - 066/KEP-DIR/BAS/VIII/2017 tanggal 28 Agustus 2017</p> <p>- 080A/KEP-DIR/BAS/X/2023 tanggal 25 Oktober 2023</p>
2.	Taofik Abadi, S.E.	Kepala Bagian Marketing	<p>Tempat lahir : Cilacap</p> <p>Tanggal lahir : 16 Desember 1980</p> <p>Pendidikan : Sarjana Ekonomi</p> <p>Alamat : Cindaga RT 002 RW 009 Kebesen, Banyumas</p> <p>Pengalaman Kerja : Kepala Gudang Tirta Sembada</p> <p>Pelatihan : Dasar Perbankan Syariah</p> <p>Pengangkatan : 079/KEP-DIR/BAS/VIII/2019 tanggal 06 Agustus 2019</p>
3.	Sofan Ajinugroho, S.P.	Kepala Bagian Umum dan SDM merangkap Pejabat Eksekutif APU & PPT	<p>Tempat lahir : Cilacap</p> <p>Tanggal lahir : 19 Oktober 1980</p> <p>Pendidikan : Sarjana Pertanian</p> <p>Alamat : Kalisalak RT 04 RW 09 Kebesen, Banyumas</p> <p>Pelatihan : Dasar Perbankan Syariah</p> <p>Pengangkatan : - 036/KEP-DIR/BAS/IX/2020 tanggal 28 September 2020</p> <p>- 037/KEP-DIR/BAS/VII/2022 tanggal 25 Juli 2022</p>
4.	Suprihatin, S.E.	Satuan Kerja Audit Internal	<p>Tempat lahir : Cilacap</p> <p>Tanggal lahir : 27 April 1988</p> <p>Pendidikan : Sarjana Ekonomi</p> <p>Alamat : Karangtengah RT 001 RW 011 Sampang, Cilacap</p> <p>Pelatihan : Dasar Perbankan Syariah</p>

			Pengangkatan : 081/KEP-DIR/BAS/ VIII/2019 tanggal 06 Agustus 2019
5.	Heru Budi Pranoto, S.E.	Kepala Cabang Sidareja	Tempat lahir : Cilacap Tanggal lahir : 30 Desember 1981 Pendidikan : Sarjana Ekonomi Alamat : Gandrungmangu RT 005 RW 007 Cilacap Pelatihan : Dasar Perbankan Syariah Pengangkatan : 018/KEP-DIR/BAS/ II/2019 tanggal 6 Februari 2019
6.	Sugeng Edi Purnomo,S.Sos.	Kepala Cabang Kebumen	Tempat lahir : Cilacap Tanggal lahir : 2 Mei 1985 Pendidikan : Sarjana Sosial Alamat : Blabak RT 002 RW 006 Sruweng, Kebumen Pelatihan : Dasar Perbankan Syariah Pengangkatan : 085/KEP-DIR/BAS/ VI/2018 tanggal 2 Juli 2018
7.	Emi Nopiyanti, S.T.	Kepala Cabang Purwokerto	Tempat lahir : Tanjung Enim Tanggal lahir : 2 November 1977 Pendidikan : Sarjana Teknik Alamat : PRM Purwakencana RT 004 RW 006 Purwokerto Pelatihan : Dasar Perbankan Syariah Pengangkatan : 035/KEP-DIR/BAS/ IX/2020 tanggal 28 September 2020

## 2. Rincian Kepemilikan Saham

No	Nama Pemilik	Jumlah Lembar Saham	Jumlah Nominal (dlm ribuan rupiah)	Prosentase (%)	Pengesahan
1.	H. Kholifan	3.785	3.785.000	85	Akta No. 203 tanggal 20 Februari 2024
2.	Hj. Sulastri	675	675.000	15	Akta No. 203 tanggal 20 Februari 2024
	Jumlah	4.460	4.460.000	100	

### 3. Perkembangan Usaha

#### a. Riwayat Pendirian

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	06
Tanggal akta pendirian	06-09-2006
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	4
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	01-11-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0070150.AH.01.02.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	01-11-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	05-07-2007
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Bank Pembangunan Rakyat Syariah
Tempat kedudukan	Jl Tugu Barat No. 39 Sampang Cilacap

#### b. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Nama Rekening	Jumlah	Satuan Rp.
Pendapatan Operasional	7.489.536.298	
Beban Operasional	6.061.002.865	
Pendapatan Non Operasional	100.707.099	
Beban Non Operasional	31.653.052	
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.497.587.480	
Taksiran Pajak Penghasilan	272.342.103	
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.225.245.377	

#### c. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

##### 1) Rasio Keuangan

No	Jenis Rasio	Satuan Rp.
1	Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	22.25
2	Rasio Cadangan terhadap Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)	100.00
3	Non Performing Financing (NPF) Neto	7.68
4	Non Performing Financing (NPF) Gross	8.31
5	Return on Asset (ROA)	1.53
6	Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	89.14
7	Net Imbalan (NI)	7.15
8	Financing to Deposit Ratio (FDR)	98.09
9	Cash Ratio	12.66

## 2) Kualitas Aset Produktif

Aset	Posisi Tanggal Laporan 31 Desember 2024						Satuan Rp.
	L	DPK	KL	D	M	Jumlah	
	0	0	0	0	0	0	0
1. Surat Berharga Syariah	0	0	0	0	0	0	0
2. Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0	0
3. Penempatan pada Bank Syariah Lain	20,197,916,083		0		0	20,197,916,083	
4. Piutang	55,347,137,958	6,760,823,456	1,130,112,609	836,997,817	5,046,962,137	69,122,033,977	
a. Piutang Murabahah	55,044,476,291	6,760,823,456	1,130,112,609	836,997,817	5,046,962,137	68,819,372,310	
b. Piutang Istishna	0	0	0	0	0	0	0
c. Piutang Multijasa	302,661,667	0	0	0	0	302,661,667	
d. Piutang Qardh	0	0	0	0	0	0	0
e. Piutang Sewa	0	0	0	0	0	0	0
5. Pembiayaan Bagi Hasil	15,264,660,246	0	0	0	0	15,264,660,246	
a. Mudharabah	8,450,000,000	0	0	0	0	8,450,000,000	
b. Musyarakah	6,814,660,246	0	0	0	0	6,814,660,246	
c. Lainnya	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	90,809,714,287	6,760,823,456	1,130,112,609	836,997,817	5,046,962,137	104,584,610,306	
Aset Produktif kepada Pihak Terkait	7,900,000,000	0	0	0	0	7,900,000,000	

## 3) Penjelasan Non Performing Financing (NPF)

### a) Penyebab terjadinya NPF

Beberapa debitur pembiayaan bermasalah karena skema *balloon payment* dan jatuh tempo tetapi debitur tidak ada kemampuan menyelesaikan kewajibannya. Debitur di sektor properti dan konstruksi tidak layak untuk dilakukan restrukturisasi karena usaha yang tidak berkembang sehingga tidak memiliki kemampuan untuk pelunasan. Turunnya outstanding yang cukup besar dikarenakan adanya penyelesaian dan pelunasan beberapa pembiayaan potensial.

### b) Langkah-langkah penyelesaian NPF

Penyelesaian pembiayaan bermasalah antara lain dengan pendekatan persuasif, upaya 3R (*Rescheduling, Restructuring, Reconditioning*). Langkah lainnya dengan penyerahan jaminan sukarela dan kemudian bank menawarkan melalui media online, pemegang saham maupun masyarakat umum. Lebih selektif dalam pemberian pembiayaan dengan penerapan

analisa yang lebih komprehensif, fokus pada UMKM dan sektor ekonomi produktif lainnya untuk meminimalisir risiko pembiayaan bermasalah. Serta mengurangi pemberian pembiayaan dengan skema *balloon payment*.

#### **4. Strategi Dan Kebijakan Manajemen**

##### **a. Perkembangan Usaha Yang Berpengaruh Secara Signifikan Dan Perubahan Penting Lain**

- 1) Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan terhadap BPRS yakni adanya beberapa pembiayaan sindikasi dengan beberapa BPRS memberikan kontribusi besar penyaluran dana. Di sisi penghimpunan dana, kepercayaan masyarakat terhadap produk deposito dan tabungan bersama berhadiah memberikan kontribusi sehingga target penghimpunan dana dapat tercapai.
- 2) Pada bulan Agustus tahun 2024 terdapat perubahan kepengurusan BPRS, yakni masuknya Sujono, S.E., M.M. selaku Komisaris mengisi kekosongan jabatan sesuai dengan Akta Notaris Nomor 127 tanggal 13 Agustus 2024 yang dibuat dihadapan Notaris Roni Yogaswara, S.H., M.Kn. sebagaimana telah disahkan oleh Kemenkumham Nomor AHU AH.01.03-0182124 TAHUN 2024 tanggal 14 Agustus 2024.

##### **b. Strategi Dan Kebijakan Manajemen**

- Selama tahun 2024, BPRS telah berupaya menjalankan strategi sesuai dengan RBB 2024, yakni strategi diversifikasi produk penghimpunan dana, ekspansi pembiayaan, dan kolaborasi dengan BPRS lainnya. Selain itu, BPRS juga fokus untuk meningkatkan porsi dana murah dari tabungan melalui tabungan bersama berhadiah. Hal ini menjadi strategi untuk menurunkan bagi hasil atas pihak ketiga sekaligus menaikkan hak bagi hasil milik bank.
- Untuk menekan rasio NPF BPRS berupaya dalam perbaikan Kualitas Aktiva Produktif dengan mengurangi restrukturisasi pembiayaan dan penyelesaian pembiayaan bermasalah. Menerapkan analisis pembiayaan yang lebih komprehensif, dan selektif dalam memilih sektor ekonomi dengan risiko rendah.
- Dari sisi layanan, BPRS juga melakukan inovasi digital untuk meningkatkan pelayanan berkualitas kepada nasabah. Berkat fokus pada peningkatan pelayanan, BPRS mampu meningkatkan secara signifikan dana murah dari masyarakat. Strategi lainnya yang juga penting adalah penerapan prinsip-prinsip syariah dan

tata kelola perusahaan yang baik sepanjang 2024 untuk menjadi pondasi kuat BPRS menuju masa depan yang lebih baik sesuai dengan prinsip GCG (*Good Corporate Governance*).

## 5. Laporan Manajemen

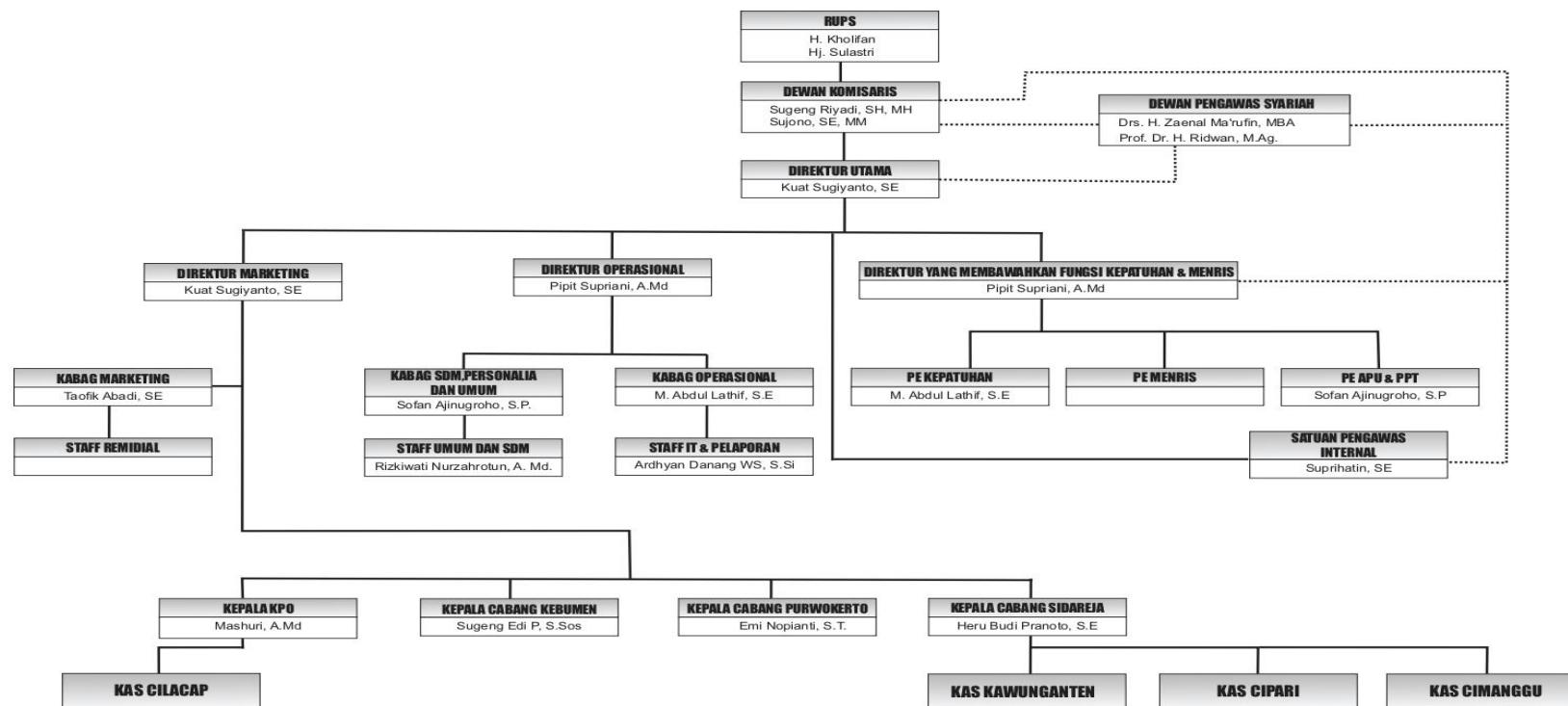
### a. Bidang usaha

Nama Produk		Uraian
<b>A. Penghimpunan Dana</b>		
	Tabungan Wadiah	Tabungan yang bersifat umum yang dapat ditarik sewaktu-waktu
	Tabungan Mudharabah	Tabungan yang bersifat umum dan dapat ditarik dengan cara tertentu
	Tabungan Mudharabah Qurban	Tabungan qurban
	Tabungan Mudharabah Haji	Tabungan umrah/haji
	Tabungan Tamasya	Tabungan untuk persiapan sekolah, tamasya, dan lain sebagainya yang penarikannya untuk tempo lama
	Tabungan Ukhwah	Tabungan bersama berhadiah BPRS se-Indonesia
	Tabungan Mudharabah Antar Bank	Tabungan yang bersifat umum untuk bank
	Deposito Mudharabah	Simpanan berjangka dengan jangka waktu 1, 3, 6 & 12 bulan
	Deposito Mudharabah Antar Bank	Simpanan berjangka dengan jangka waktu 1, 3, 6 & 12 bulan untuk bank
<b>B. Penyaluran Dana</b>		
	Piutang Murabahah	Pembiayaan dengan prinsip Jual Beli
	Pembiayaan Mudharabah	Pembiayaan dengan prinsip kerjasama dimana Bank sebagai Mudharib dan Nasabah sebagai pengelola modal
	Pembiayaan Musyarakah	Pembiayaan dengan prinsip memenuhi kebutuhan modal Debitur yang memiliki usaha & keahlian yang matang dibidangnya
	Pembiayaan Musyarakah Mutanaqishah	Pembiayaan dengan prinsip memenuhi kebutuhan modal Debitur yang memiliki usaha & Keahlian yang matang dibidangnya dengan penarikan bertahap
	Pinjaman Qardh	Pembiayaan dengan prinsip pinjam-meminjam
	Piutang Ijarah Multijasa	Pembiayaan dengan prinsip jasa pembayaran kewajiban kepada pihak ketiga

b. Struktur Organisasi



**STRUKTUR ORGANISASI**  
**PT. BPRS BUMI ARTHA SAMPANG**



c. Teknologi Informasi

Dalam menatausahakan semua jenis transaksi, BPRS Bumi Artha Sampang telah menggunakan sistem informasi teknologi yang bersifat *integrated system* (LAN). Sistem operasional yang digunakan berupa *Islamic Banking Application* (IBA), sistem keamanan yang digunakan yakni *Open Virtual Protocol Network* (Open VPN) atau Hamachi yang disertai *passwords* dan dilengkapi dengan antivirus yang di *update* berkala. BPRS bekerjasama dengan PT Mitrasoft Global Perdana sebagai penyedia jasa teknologi.

Aplikasi Inti Perbankan BPRS sudah mampu menerapkan profil nasabah secara terpadu (*Single Customer Identification File*), satu CIF untuk satu NIK dan secara periodik dilakukan pengecekan oleh petugas *Customer Services* untuk meminimalisir adanya CIF ganda. Dalam hal penerapan ketentuan APU/PPT, Aplikasi Inti Perbankan BPRS sudah mampu mendukung program pengecekan nama nasabah yang termasuk dalam DTTOT yang tertuang dalam ketentuan internal BPRS.

BPRS telah mendukung implementasi, operasional, dan pemeliharaan teknologi informasi antara lain dengan memanfaatkan teknologi informasi untuk meminimalkan potensi penyimpangan dana dan manipulasi transaksi oleh petugas lapangan/marketing (*fraud*) melalui aplikasi *pick up services* di *smartphone android* petugas kolektor.

BPRS melakukan kerjasama dengan Bank Permata Syariah yaitu dalam hal pelayanan terhadap nasabah berupa penyediaan EDC (*Electronic Data Capture*) diantaranya untuk transaksi transfer uang dan *Payment Point Online Bank* (PPOB) yakni untuk pembayaran pulsa pasca bayar maupun tagihan lainnya.

d. Perkembangan dan Target Pasar

Tahun 2024 program kerja PT BPRS Bumi Artha Sampang dalam pengembangan usahanya mengoptimalkan penghimpunan dana dan penyaluran dana pada seluruh unit kerja yang dimiliki. Adapun perbandingan realisasi tahun 2024 dan 2023 untuk masing-masing produk penghimpunan dana berikut pertumbuhannya, sesuai pada tabel dibawah ini :

Sumber Dana	2024	2023	Perkembangan	
			Nominal	%
Tabungan Wadiah	15.149.480	16.151.886	(1.002.407)	(6,21)
Tabungan Mudharabah	6.907.600	4.713.845	2.193.755	46,54
Deposito Mudharabah	63.977.080	63.873.650	103.430	0,16
Pembiayaan yang diterima	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>86.034.160</b>	<b>84.739.382</b>	<b>1.294.777</b>	<b>1,53</b>

Perbandingan realisasi tahun 2024 dan 2023 untuk produk penyaluran dana berikut pertumbuhannya sebagai berikut :

dalam ribuan Rp

Jenis Penyaluran	2024	2023	Perkembangan	
			Nominal	%
Piutang Murabahah	68.819.372	53.682.550	15.136.822	28,20
Pembiayaan Musyarakah	6.814.660	5.296.171	1.518.489	28,67
Pembiayaan Mudharabah	8.450.000	8.920.278	470.278	5,27
Piutang Multijasa	302.662	80.925	221.737	274
Pinjaman Qardh	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>84.386.694</b>	<b>67.979.924</b>	<b>16.406.770</b>	<b>24,13</b>

Adapun komposisi penyaluran pembiayaan berdasarkan jenis penggunaan sebagai berikut :

dalam ribuan Rp

Alokasi Penggunaan	2024	2023	Perkembangan	
			Nominal	%
Modal Kerja	67.404.254	48.470.330	18.933.924	39,06
Modal Investasi	11.557.727	14.094.891	(2.537.164)	(18)
Konsumtif	5.424.713	5.414.703	10.010	0,18
<b>Total</b>	<b>84.386.694</b>	<b>67.979.924</b>	<b>16.406.770</b>	<b>24,13</b>

e. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Kantor PT Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Bumi Artha Sampang berkedudukan di Cilacap dan beralamat di Jl. Tugu Barat No.39, Sampang, Cilacap 53273, Telephone: 0282-697616, Fax: 0282-697617. Pada tanggal 31 Desember 2024 Bank memiliki 3 (tiga) kantor cabang dan 4 (empat) kantor kas:

- Kantor Cabang Kebumen  
Jl. Pemuda No.32, Kebumen, Kebumen, Jawa Tengah.  
Telp : (0287) 381321  
(*Surat ijin Bank Indonesia nomor: 11/55/DPbS/PAdBS/Pwt, tanggal 30 November 2009*)
- Kantor Cabang Purwokerto  
Jl. Kalibener No.14, Purwokerto  
Telp.: (0281) 641028  
(*Surat ijin Bank Indonesia nomor: 14/10/DPbS/PadBS/Pwt, tanggal 14 Februari 2012*)
- Kantor Cabang Sidareja  
Jl. Jend. Sudirman No.172, Sidareja, Cilacap.  
Telp.: (0280) 523263  
(*Surat ijin Otoritas Jasa Keuangan nomor: S-50/KO.0302/2019, tanggal 25 Januari 2019*)
- Kantor Kas Cimanggu  
Jl. Raya Cimanggu Km.8, Cimanggu, Cilacap  
Telp.: (0280) 6261122  
(*Surat ijin Bank Indonesia nomor: 13/45/DPbS/PadBS/Pwt, tanggal 4 Agustus 2011*)

- Kantor Kas Cipari  
Jl. Ahmad Yani No. 31, Cipari, Cilacap  
Telp.: (0280) 6226069  
(*Surat ijin Bank Indonesia nomor: 13/30/DPbS/PadBS/Pwt, tanggal 23 Mei 2011*)
- Kantor Kas Cilacap  
Jl. Tentara Pelajar No.42 Tritih Kulon, Cilacap Utara, Kab. Cilacap  
Telp : (0282) 5561351  
(*Surat Otoritas Jasa Keuangan nomor : S-262/KO.033/2016, tanggal 8 April 2016*)
- Kantor Kas Kawunganten  
Jl. Raya Kawunganten (Komplek SPBU Kawunganten) Kab. Cilacap  
Telp : (0280) 8131044  
(*Surat Otoritas Jasa Keuangan nomor : S-77/KO.1303/2024, tanggal 8 Maret 2024*)

f. Kerjasama BPR Syariah dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain dan Lembaga Lain

Nama Bank/Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
BPRS AMANAH RABANIAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	25-01-2024
BPRS ARTA LEKSANA	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	17-02-2025
BPRS ARTA LEKSANA	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	06-06-2024
BPRS ARTHA SURYA BAROKAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	25-02-2025
BPRS ARTHA SURYA BAROKAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	20-09-2023
BPRS ARTHA SURYA BAROKAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	10-01-2024
BPRS ARTHA SURYA BAROKAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	29-05-2024
BPRS ARTHA SURYA BAROKAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	15-07-2024
BPRS ARTHA SURYA BAROKAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	01-01-2025
BPRS ARTHA SURYA BAROKAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	06-12-2024
BPRS BINA AMANAH SATRIA	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	18-03-2020
BPRS BINA AMANAH SATRIA	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	30-08-2024
BPRS BINA AMANAH SATRIA	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	20-02-2025
BPRS BUANA MITRA PERWIRA	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	24-03-2025
BPRS BUANA MITRA PERWIRA	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	25-09-2023
BPRS BUANA MITRA PERWIRA	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	08-08-2024
BPRS BUANA MITRA PERWIRA	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	13-06-2022
BPRS BUANA MITRA PERWIRA	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	28-06-2022
BPRS BUANA MITRA PERWIRA	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	25-02-2022
BPRS BUANA MITRA PERWIRA	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	30-01-2024
BPRS DANA HIDAYATULLAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	18-04-2024
BPRS DANA HIDAYATULLAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	23-09-2024
BPRS DANA HIDAYATULLAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	26-09-2023
BPRS DANA HIDAYATULLAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	26-06-2024
BPRS DANA HIDAYATULLAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	03-05-2024
BPRS DANA HIDAYATULLAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	29-11-2024
BPRS DANA HIDAYATULLAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	26-03-2025
BPRS DANA HIDAYATULLAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	24-10-2024
BPRS HIK CIBITUNG	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	31-07-2023
BPRS HIK CIBITUNG	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	26-09-2023
BPRS HIK CIBITUNG	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	27-09-2024
BPRS HIK JATENG	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	01-10-2024
BPRS HIK JATENG	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	13-06-2024

Nama Bank/Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
BPRS HIK JATENG	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	30-12-2024
BPRS HIK JATENG	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	30-05-2024
BPRS HIK JATENG	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	19-12-2024
BPRS HIK MCI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	29-04-2024
BPRS HIK MCI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	26-09-2024
BPRS HIK MCI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	30-07-2024
BPRS HIK MCI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	30-08-2024
BPRS HIK MCI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	17-03-2025
BPRS HIK MCI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	22-05-2024
BPRS HIK MCI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	22-05-2024
BPRS HIK MCI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	05-04-2024
BPRS HIK MCI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	08-03-2024
BPRS HIK PARAHYANGAN	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	28-02-2025
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	14-01-2025
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	10-04-2023
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	15-04-2025
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	31-12-2024
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	28-07-2023
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	29-08-2023
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	31-10-2024
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	19-12-2024
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	20-03-2025
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	26-11-2024
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	29-11-2024
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	29-04-2024
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	28-02-2025
BPRS HIKMAH KHASANAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	07-08-2023
BPRS PNM MENTARI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	04-04-2024
BPRS PNM MENTARI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	11-04-2023
BPRS SURIYAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	16-06-2023
BPRS SURIYAH	PEMBIAYAAN SINDIKASI	PEMBIAYAAN SINDIKASI	29-04-2024

**g. Pengembangan Sumber Daya Manusia – Kegiatan Dan Pengembangan**

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Phak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatann
Pelatihan Proses Analisis Pembayaran	25-01-2024	01	01	11	workshop penyusunan analisis pembayaran dengan basis jual beli
Pelatihan Pajak	04-03-2024	02	01	4	pelatihan penyusunan perhitungan Pph 21
Pelatihan Pembiayaan Kendaraan Bermotor	07-03-2024	02	01	8	pelatihan penyusunan analisis pembiayaan kendaraan bermotor
Pelatihan Capacity Building	23-04-2024	01	01	55	meningkatkan kapasitas individu dan tim agar tercapai tujuan penusahaan bersama, service excellent kepada nasabah
Online Training Pengembangan Kualitas SDI	25-04-2024	02	03	1	pelatihan pengembangan SDI BPRS agar handal dan berkualitas
Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan	29-05-2024	02	01	4	pelatihan penyusunan laporan keuangan, laporan tingkat kesehatan bank
Workshop Pengembangan SDI BPRS	06-06-2024	02	03	1	pelatihan pengembangan SDI BPRS menuju era digitalisasi
Pelatihan Marketing Strategy Competitive	11-07-2024	02	01	11	pelatihan pemilihan nasabah dan sektor ekonomi yang baik, teknik survei calon nasabah, teknik penagihan
Pelatihan Internal Marketing	05-09-2024	01	01	11	workshop penyusunan analisis pembiayaan dengan basis kerjasama dan jasa
Pelatihan Keaslian Uang Rupiah BI Purwokerto	05-09-2024	02	01	1	pelatihan pengenalan keaslian uang dan merawat uang rupiah
Pelatihan IT	05-09-2024	02	01	1	pelatihan mengenai produk digital perbankan dan waspadai kejahatan siber
Online Training Penyusunan Penilaian Kinerja Karyawan	11-10-2024	02	03	1	pelatihan penilaian karya pegawai dengan metode KPI
Online Training Audit Internal BPRS Berbasis Risiko	04-11-2024	02	03	1	pelatihan penyusunan rencana audit, kertas kerja audit internal berbasis risiko
Pelatihan Pengembangan Marketing	02-12-2024	02	01	11	pelatihan teknik wawancara dengan nasabah, teknik penagihan dan negosiasi
Online Training Tata Kelola dan Audit Penyelenggaraan Teknologi Workshop Perubahan Lapbul	12-12-2024	02	03	1	pelatihan penyusunan rencana audit TI, kertas kerja audit TI dan audit tata kelola
Sosialisasi Perlindungan Konsumen, Pengaduan Konsumen dan APU PPT	24-12-2024	02	03	1	pelatihan penyusunan lapbul sesuai pojk terbaru
Sosialisasi Perlindungan Konsumen, Pengaduan Konsumen dan APU PPT	30-12-2024	01	01	55	sosialisasi terkait perlindungan konsumen, pengaduan konsumen dan APU PPT

**h. Pengembangan Sumber Daya Manusia – Bidang Tugas dan Komposisi Pegawai**

No.	Komposisi Karyawan	Jumlah
A. Bidang Tugas		
1. Pemasaran		18
2. Pelayanan		27
3. Lainnya		10
B. Status Kepegawaian		
1. Pegawai Tetap		43
2. Pegawai Tidak Tetap		12
C. Tingkat Pendidikan		
1. S3		0
2. S2		0
3. S1		31
4. D3		12
5. SMA		12
6. Lainnya		0
D. Jenis Kelamin		
1. Laki-laki		29
2. Perempuan		26
E. Usia		
1. Usia ≤ 25 tahun		3
2. Usia 26 – 35 tahun		27
3. Usia 36 – 45 tahun		21
4. Usia 46 – 55 tahun		4
5. Usia > 55 tahun		0

## B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

### 1. Laporan Posisi Keuangan

Pos	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)	Satuan Rp.
<b>ASET</b>			
1. Kas dalam Rupiah	1,668,580,400	1,147,521,700	
2. Kas dalam Valuta Asing	0	0	
3. Surat Berharga Syariah	0	0	
4. Penempatan pada Bank Lain	21,844,624,387	30,361,159,204	
5. Piutang			
a. Piutang Murabahah	68,819,372,310	53,682,550,338	
b. Piutang Istishna	0	0	
c. Piutang Multijasa	302,661,667	80,924,683	
d. Piutang Qardh	0	0	
e. Piutang Sewa	0	0	
6. Pembiayaan Bagi Hasil			
a. Mudharabah	8,450,000,000	8,920,277,500	
b. Musyarakah	6,814,660,246	5,296,171,400	
c. Lainnya	0	0	
7. Penyertaan Modal	0	0	
8. Salam	0	0	
9. Aset Istishna dalam Penyelesaian	0	0	
Termin Istishna -/-	0	0	
10. Ijarah	0	0	
11. Persediaan	0	0	
12. Agunan yang Diambil Alih	0	0	
13. Properti Terbengkalai	0	0	
14. Aset Tetap dan Inventaris	2,240,283,700	2,164,637,900	
Akumulasi Penyusutan dan Cadangan Penurunan Nilai -/-	1,652,410,588	1,438,816,642	
15. Aset Tidak Berwujud	45,000,000	45,000,000	
Akumulasi Amortisasi dan Cadangan Penurunan Nilai -/-	45,000,000	45,000,000	
16. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai -/-	902,475,990	650,162,543	
17. Aset Lainnya	982,817,166	951,930,146	
<b>Total Aset</b>	<b>108,568,113,298</b>	<b>100,516,193,686</b>	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
1. Liabilitas Segera	276,154,740	236,376,262	
2. Tabungan Wadiah	15,149,479,086	16,151,886,340	
3. Simpanan Mudarabah			
a. Tabungan Mudarabah	6,907,600,469	4,713,845,374	
b. Deposito Mudarabah	63,977,080,000	63,873,650,000	
4. Liabilitas kepada Bank Indonesia	0	0	
5. Liabilitas kepada Bank Lain	12,894,841,085	7,918,420,769	

6. Pembiayaan Diterima	0	0
7. Liabilitas Lainnya	535,231,307	428,017,197
8. Dana Syirkah Temporer	0	0
9. Modal Disetor	4,460,000,000	2,900,000,000
10. Tambahan Modal Disetor	0	0
11. Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Selisih Penilaian Kembali Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain -/-	0	0
12. Saldo Laba		
a. Cadangan Umum	797,391,505	797,391,505
b. Cadangan Tujuan	703,532,849	703,532,849
c. Belum ditentukan tujuannya	2,866,802,257	2,793,073,390
<b>Total Liabilitas, Dana Syirkah Temporer dan Ekuitas</b>	<b>108,568,113,298</b>	<b>100,516,193,686</b>

## 2. Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain

Pos	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)	Satuan Rp.
I. Pendapatan Dari Penyaluran Dana	12,463,063,572	11,502,423,395	
1. Dari Surat Berharga Syariah	0	0	
2. Dari Penempatan Pada Bank Syariah Lain	980,844,241	536,524,439	
3. Pembiayaan yang diberikan			
a. Pendapatan Piutang			
i. Piutang Murabahah	10,199,997,308	10,010,232,388	
ii. Piutang Istishna	0	0	
iii. Piutang Multijasa	32,020,835	10,266,101	
b. Pendapatan Bagi Hasil			
i. Mudarabah	144,114,400	286,521,900	
ii. Musyarakah	1,091,086,788	647,694,955	
c. Pendapatan Sewa	0	0	
d. Pendapatan Lainnya	15,000,000	11,183,612	
4. Koreksi atas Pendapatan Margin/Bagi Hasil/Sewa -/-	0	0	
II. Bagi Hasil Untuk Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah dan Dana Syirkah Temporer -/-	5,665,107,345	4,682,971,398	
1. Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah	5,665,107,345	4,682,971,398	
2. Dana Syirkah Temporer	0	0	
III. Pendapatan setelah distribusi bagi hasil (I – II)	6,797,956,227	6,819,451,997	
IV. Pendapatan Operasional Lainnya	691,580,071	571,904,774	
V. Beban Operasional	6,061,002,865	5,936,971,705	
1. Beban Bonus Titipan Wadiah	108,810,427	109,244,231	

2. Beban Imbalan atas Pembiayaan yang Diterima	0	0
3. Beban Premi Asuransi dan Penjaminan	224,576,503	160,323,409
4. Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	682,539,479	598,310,571
5. Beban Pemasaran	103,018,636	96,629,490
6. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
7. Beban Administrasi dan Umum	4,942,057,820	4,972,464,004
VI. Pendapatan dan Beban Nonoperasional	69,054,047	(15,862,187)
1. Pendapatan Nonoperasional	100,707,099	29,059,810
2. Beban Nonoperasional		
a. Kerugian dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b. Lainnya	31,653,052	44,921,997
VII. Laba Rugi Tahun Berjalan	1,497,587,480	1,438,522,879
VIII. Taksiran Pajak Penghasilan	272,342,103	287,006,369
IX. Pajak Tangguhan	0	0
X. Zakat	0	0
<b>XI. Laba Rugi Bersih</b>	<b>1,225,245,377</b>	<b>1,151,516,510</b>
XII. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
XIII. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
XVII. Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
XXI PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	0	0
XXII TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	0	0

### 3. Laporan Perubahan Ekuitas

Satuan Rp

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan	Saldo Laba	Jumlah Ekuitas
Saldo per 31 Desember 2023	2.900.000.000	1.500.924.354	2.793.073.390	7.193.997.744
Penyesuaian Saldo 2023	-	-	-	-
<b>Saldo 2023 Disajikan Kembali</b>	<b>2.900.000.000</b>	<b>1.500.924.354</b>	<b>2.793.073.390</b>	<b>7.193.997.744</b>
Setoran Modal 2024	1.560.000.000	-	-	1.560.000.000
Pembagian Saldo Laba Tahun 2023	-	-	(1.151.516.510)	(1.151.516.510)
Pengurangan Cadangan Selama tahun Berjalan	-	(1.500.924.354)	-	(1.500.924.354)
Ditentukan Untuk Pembentukan	-	1.500.924.354	-	1.500.924.354
Laba (Rugi) Bersih 2024	-	-	1.225.245.377	1.225.245.377
<b>Saldo per 31 Desember 2024</b>	<b>4.460.000.000</b>	<b>1.500.924.354</b>	<b>2.866.802.257</b>	<b>8.827.726.611</b>

#### 4. Laporan Arus Kas

Satuan Rp

No	Pos	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<b>I</b>	<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI METODE LANGSUNG</b>			
	Pendapatan dari Penyaluran Dana	3,22	12.463.063.572	11.502.423.395
	Pembayaran Bagi Hasil untuk Pemilik Dana	3,24	(5.665.107.345)	(4.682.971.398)
	Mudarabah	3,23	691.580.071	571.904.774
	Penerimaan Pendapatan Operasional Lainnya		-	-
	Penerimaan Dari Pembiayaan dan Piutang yang Dihapusbukukan		(108.810.427)	(109.244.231)
	Beban Bonus Titipan Wadiah		(3.503.188.976)	(3.549.762.322)
	Beban Tenaga Kerja		(224.576.503)	(160.323.409)
	Beban Premi Asuransi dan Penjaminan		(2.224.426.959)	(2.117.641.743)
	Beban Operasional Lainnya	3,25	100.707.099	29.059.810
	Pendapatan Non Operasional	3,26	(31.653.052)	(44.921.997)
	Beban Non Operasional	3,28	(272.342.103)	(287.006.369)
	Pembayaran Pajak Penghasilan		-	-
	Pembayaran Zakat		-	-
	Penyaluran Dana Kebajikan		-	-
	Penyesuaian Lainnya	3,1	465.907.393	533.589.741
<b>1</b>	<b>Penurunan/Kenaikan atas Aset Operasional</b>			
	Penempatan Pada Bank Lain	3,2	8.516.534.818	(10.415.474.738)
	Piutang Syariah	3,3	(15.358.558.956)	(8.445.317.066)
	Pembayaran Syariah	3,5	(1.048.211.346)	(10.745.558.359)
	Ijarah		-	-
	Salam		-	-
	Agunan yang Diambil Alih		-	-
	Aset Lain-Lain	3,11	(30.887.020)	(200.870.641)
	Penyesuaian Lainnya		-	-
<b>2</b>	<b>Kenaikan/Penurunan liabilitas operasional</b>			
	Liabilitas Segera	3,13	39.778.478	(66.892.962)
	Simpanan dari Nasabah	3,12	1.294.777.840	34.348.414.759
	Simpanan dari Bank Lain	3,15	4.976.420.316	(4.694.541.174)
	Pinjaman yang Diterima	3,17	-	-
	Liabilitas Imbalan Kerja		-	-
	Liabilitas Lain-Lain	3,14	107.214.110	89.064.183
	Penyesuaian Lainnya		-	-
	<b>Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi</b>		<b>188.221.010</b>	<b>1.553.930.253</b>
<b>II</b>	<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			
	Pembelian/Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	3,9	(75.645.800)	(502.006.500)
	Pembelian/Penjualan Aset Tidak Berwujud	3,10	-	-
	Pembelian/Penjualan Surat Berharga		-	-
	Pembelian/Penjualan Penyertaan Modal		-	-
	Penyesuaian Lainnya		-	-
	<b>Arus Kas Neto dari Aktivitas Investasi</b>		<b>(75.645.800)</b>	<b>(502.006.500)</b>
<b>III</b>	<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
	Penerimaan/Pembayaran Pembiayaan Subordinasi - Diperhitungkan Sebagai Modal Inti Tambahan	3,19	-	-
	Penerimaan/Pembayaran Pembiayaan Subordinasi - Diperhitungkan Sebagai Modal Pelengkap	3,20	-	-
	Pembayaran Dividen	3,18	(1.151.516.510)	(1.012.903.353)
	Penyesuaian Lainnya		1.560.000.000	(30.000.000)
	Arus Kas Neto dari Aktivitas Pendanaan		<b>408.483.490</b>	<b>(1.042.903.353)</b>
	Peningkatan (Penurunan) Arus Kas		<b>521.058.700</b>	<b>9.020.400</b>
	<b>Kas dan Setara Kas Awal Periode</b>		<b>1.147.521.700</b>	<b>1.138.501.300</b>
	<b>Kas dan Setara Kas Akhir Periode</b>		<b>1.668.580.400</b>	<b>1.147.521.700</b>

## 5. Laporan Distribusi Bagi Hasil

Jenis Penghimpunan/Penyaluran Dana	Saldo Rata - Rata	Pendapatan yang Akan Dibagikan/yang akan Diterima	Porsi Pemilik Dana			Satuan Rp.
			Nisbah	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return	
<b>JENIS PENGHIMPUNAN DANA - NON PROFIT SHARING</b>						
Liabilitas Kepada Bank Lain	12,701,069,405	170,159,698	34.00	49,971,345	5.53	
Tabungan Mudharabah	6,734,062,958	90,218,082	10.00	9,008,089	1.67	
Deposito Mudharabah	63,977,080,000	857,532,376	0.00	436,937,109	0.00	
a. 1 (satu) bulan	102,500,000	1,373,221	30.00	411,966	4.82	
b. 3 (tiga) bulan	3,202,900,000	42,910,127	35.00	57,928,916	5.63	
c. 6 (enam) bulan	11,020,580,000	147,645,722	42.50	62,572,072	6.80	
d. 12 (dua belas) bulan	49,651,100,000	665,603,306	47.50	316,024,155	7.21	
Pembiayaan Diterima	0	0	0.00	0	0.00	
<b>JUMLAH</b>	<b>83,412,212,363</b>	<b>1,117,910,156</b>		<b>495,916,543</b>		
<b>JENIS PENYALURAN DANA - NON PROFIT SHARING</b>						
Penempatan pada Bank Lain	10,810,732,381	62,594,065				
Piutang Murabahah	67,597,885,101	1,008,919,215				
Piutang Istishna	0	0				
Piutang Multijasa	291,853,870	4,960,167				
Pembiayaan Gadai	0	0				
Pembiayaan Mudharabah	6,309,389,516	157,385,609				
Pembiayaan Musyarakah	9,334,767,482	172,678,573				
Pembiayaan Sewa	0	0				
Pembiayaan Lainnya	0	0				
<b>JUMLAH</b>	<b>94,344,628,350</b>	<b>1,406,537,629</b>				

## 6. Catatan Atas Laporan Keuangan, Termasuk Informasi Tentang Komitmen dan Kontinjensi

Pos	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Satuan Rp.
<b>I. TAGIHAN KOMITMEN</b>			
1. Fasilitas Pembiayaan yang Belum Ditarik	0	0	
2. Lainnya	0	0	
<b>II. KEWAJIBAN KOMITMEN</b>			
1. Fasilitas Pembiayaan Bagi Hasil yang Belum Ditarik	1,322,423,538	1,296,481,209	
2. Lainnya	0	0	
<b>III. TAGIHAN KONTINJENSI</b>			
1. Jaminan atau Garansi (Kafalah) yang Diterima	0	0	
2. Pendapatan dalam Penyelesaian	1,692,851,705	1,194,278,294	
3. Lainnya	0	0	
<b>IV. LAINNYA</b>			

1. Aset Produktif yang Dihapusbuku		
a. Aset Produktif	1,644,165,394	1,394,503,649
b. Aset Produktif Dihapusbuku yang Dipulihkan atau Berhasil Ditagih	349,410,183	324,159,465
2. Aset Produktif yang Dihapus Tagih	0	0
3. Penerusan Dana (Channeling)	1,350,000,000	1,379,422,500

## 7. Laporan Sumber Dan Penyaluran Dana Zakat Dan Wakaf

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Satuan Rp.
I. Sumber dan Penyaluran Dana Zakat			
1. Penerimaan Dana Zakat yang Berasal dari:			
a. Intern BPRS	0	0	
b. Ekstern BPRS	8,792,058	8,605,503	
Total Penerimaan	8,792,058	8,605,503	
2. Penyaluran Dana Zakat kepada Entitas Pengelola Zakat			
a. Lembaga Amil Zakat	0	0	
b. Badan Amil Zakat	0	0	
Total Penyaluran	0	0	
II. Sumber dan Penyaluran Dana Wakaf			
1. Penerimaan Dana Wakaf yang Berasal dari:			
a. Intern BPRS	0	0	
b. Ekstern BPRS	0	0	
Total Penerimaan	0	0	
2. Penyaluran Dana Wakaf kepada Entitas Pengelola Wakaf			
a. Badan Wakaf Indonesia	0	0	
b. Nadzir Lain*	0	0	
Total Penyaluran	0	0	

## 8. Laporan Sumber Dan Penggunaan Dana Kebajikan

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Satuan Rp.
1. Saldo Awal Dana Kebajikan	31,491,798	9,174,316	
2. Penerimaan Dana Kebajikan			
a. Infak dan Sedekah	38,400,000	35,620,000	
b. Pengembalian Dana Kebajikan Produktif	0	0	
c. Denda	7,400,000	11,010,000	
d. Penerimaan Nonhalal	29,915,579	12,422,583	
e. Lainnya	7,590,000	4,045,000	
Total Penerimaan	83,305,579	63,097,583	
3. Penggunaan Dana Kebajikan			
a. Dana Kebajikan Produktif	2,204,000	13,990,801	

b. Sumbangan	37,791,218	26,789,300
c. Penggunaan Lainnya untuk Kepentingan Umum	0	0
<b>Total Penggunaan</b>	<b>39,995,218</b>	<b>40,780,101</b>
4. Kenaikan (Penurunan) Dana Kebajikan	43,310,361	22,317,482
<b>5. Saldo Akhir Dana Kebajikan</b>	<b>74,802,159</b>	<b>31,491,798</b>

## C. OPINI AKUNTAN PUBLIK

### 1. Laporan Akuntan Publik

#### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPRS Bumi Artha Sampang yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan perhitungan hasil usaha, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Syariah (PSAK Syariah) di Indonesia.

#### Basis untuk Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

#### Informasi Lain

Audit kami atas laporan keuangan PT BPRS Bumi Artha Sampang pada 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan tersebut secara keseluruhan. Informasi di dalam neraca dan laba rugi yang disertakan pada laporan terlampir untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan terlampir yang seharusnya menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Syariah (PSAK Syariah). Informasi di dalam lampiran-lampiran merupakan tanggung jawab manajemen PT BPRS Bumi Artha Sampang yang dihasilkan dari catatan atas laporan keuangan. Laporan keuangan PT BPRS Bumi Artha Sampang tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang

menyatakan opini wajar tanpa modifikasian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 7 Februari 2024.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Syariah (PSAK Syariah) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit Atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan professional dan mempertahankan skeptisisme professional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsive terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

## 2. Opini Dari Akuntan Publik

Opini akuntan publik	Nama akuntan publik
Wajar tanpa pengecualian	Drs. SOEROSO DONOSAPOETRO

## D. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

### 1. Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Atas Pelaksanaan Tata Kelola

Informasi	Keterangan
Alamat	: JI TUGU BARAT No 9 SAMPANG, CILACAP, JAWA TENGAH
Nomor Telepon	: 0282697616
Penjelasan Umum	: LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA BPRS BUMI ARTHA SAMPANG
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	: 2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	: PT BPRS Bumi Artha Sampang belum sepenuhnya memiliki struktur tata kelola sesuai dengan yang ditetapkan oleh POJK Nomor 9 tahun 2024 dimana BPR Syariah dengan modal inti kurang dari Rp 50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) wajib menugaskan atau mengangkat Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Audit Intern dan Kepatuhan tetapi pada posisi 31 Desember 2024 masih terdapat kekosongan jabatan Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko dimana per 25 Oktober 2024 Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko mengundurkan diri dan belum ada penggantinya. Namun demikian BPRS Bumi Artha Sampang akan segera mengangkat Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko untuk memenuhi struktur organisasi tata kelola yang baik. Kebijakan dan aturan internal akan dilakukan review sesuai dengan aturan yang berlaku. Kami akan berusaha memperbaiki penerapan tata kelola, terutama terkait pengendalian internal dan penerapan manajemen risiko. Fokus kami saat ini adalah perbaikan/penanganan non performing financing (NPF), pemantauan pembiayaan large exposure dan peningkatan kualitas pembiayaan, perbaikan rentabilitas BPRS, perbaikan kualitas analisa dan pengelolaan aset bank yang optimal serta pemahaman terkait risiko pada semua organ yang ada di BPRS Bumi Artha Sampang.

### 2. Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1	<p>NIK : 3301170303800005</p> <p>Nama : Kuat Sugiyanto</p> <p>Jabatan : Direktur Utama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPRS</li> <li>2. Direksi wajib melakukan pengelolaan BPRS sesuai dengan kewenangan dan tanggungjawab Direksi sebagaimana dimaksud dalam anggaran Dasar BPRS dan ketentuan perundang-undangan</li> <li>3. Dalam pengelolaan BPRS harus memenuhi prinsip kehati-hatian.</li> </ol>
2	<p>NIK : 3302046507850001</p> <p>Nama : Pipit Supriani</p> <p>Jabatan : Direktur</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan langkah yang diperlukan untuk memastikan BPRS telah memenuhi seluruh ketentuan perundang-undangan dalam melaksanakan prinsip kehati-hatian dan prinsip syariah</li> <li>2. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPRS tidak menyimpang dari ketentuan,</li> <li>3. Memantau dan menjaga kepatuhan BPRS terhadap seluruh komitmen BPRS kepada OJK dan/atau otoritas lain yang berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.</li> </ol>

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris : Direksi telah berusaha meningkatkan outstanding pembiayaan dan menjaga kualitas penyaluran dana karena sumber pendapatan bank yang terbesar berasal dari pembiayaan, Menjaga Rasio NPF agar selalu dibawah 7%, Mengoptimalkan penggalian dana pihak ketiga berupa tabungan untuk meningkatkan pertumbuhan aset yang akan disalurkan ke pembiayaan dengan biaya dana yang relatif murah

### 3. Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	<p>NIK : 3303122011750001</p> <p>Nama : Sugeng Riyadi</p> <p>Jabatan : Komisaris Utama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengawasi kegiatan operasional BPRS</li> <li>2. Menyusun rencana strategis dan mengawasi implementasinya</li> <li>3. Mengawasi kepatuhan terhadap peraturan dan prinsip syariah</li> <li>4. Mengambil keputusan strategis bersama Dewan Komisaris.</li> </ol>
2.	<p>NIK : 3302020612620002</p> <p>Nama : Sujono</p> <p>Jabatan : Komisaris</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya secara independen sehingga keputusan yang diambil obyektif dan bebas dari tekanan maupun kepentingan pihak manapun,</li> <li>2. Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPRS serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi,</li> <li>3. Dewan Komisaris wajib memastikan penerapan Tata Kelola Yang Baik dalam setiap kegiatan usaha BPRS pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi</li> </ol>
Rekomendasi Kepada Direksi yaitu pelaksanaan prinsip kehati-hatian dalam kegiatan operasional BPRS dan menjaga kualitas pembiayaan. Menjaga Rasio NPF agar selalu dibawah 7% dan mengoptimalkan penggalian dana pihak ketiga berupa Tabungan. Penerapan tata Kelola yang baik dan manajemen risiko pada setiap jenjang organisasi.	

### 4. Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Pengawas Syariah (DPS)

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Pengawas Syariah
1.	<p>NIK : 3301230310651001</p> <p>Nama : Zaenal Ma'rufin</p> <p>Jabatan : Ketua Dewan Pengawas Syariah</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <p>Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi serta mengawasi kegiatan BPRS agar sesuai dengan prinsip syariah.</p>
2.	<p>NIK : 3302270501720002</p> <p>Nama : Ridwan</p> <p>Jabatan : Dewan Pengawas Syariah</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <p>Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi serta mengawasi kegiatan BPRS agar sesuai dengan prinsip syariah</p>
Rekomendasi Penerapan Prinsip Syariah Kepada Direksi : Setiap transaksi diperbankan syariah harus memperhatikan fatwa DSN MUI dan setiap pengembangan produk baru harus disesuaikan dengan fatwa DSN MUI agar tidak bertentangan dengan prinsip syariah.	

- 5. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, Dan Realisasi Program Kerja Komite**  
PT BPRS Bumi Artha Sampang belum memiliki kewajiban untuk membentuk komite.
- 6. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, Dan Independensi Anggota Komite**  
PT BPRS Bumi Artha Sampang belum memiliki kewajiban untuk membentuk komite.
- 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, Dan Anggota DPS pada BPR Syariah**

Nama	Nominal (Rp) Tahun 2024	Persentase Kepemilikan (%) Tahun 2024	Nominal (Rp) Tahun 2023	Persentase Kepemilikan (%) Tahun 2023
<b>Anggota Direksi</b>				
KUAT SUGIYANTO	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
PIPIT SUPRIANI	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
<b>Anggota Dewan Komisaris</b>				
SUGENG RIYADI	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
SUJONO	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
<b>Anggota DPS</b>				
ZAENUL MA'RUFIN	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
RIDWAN	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

- 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, DPS, dan Pemegang Saham Pada Kelompok Usaha BPR Syariah**  
Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan PSP tidak ada yang memiliki saham pada kelompok usaha BPRS.
- 9. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, Dan Anggota DPS Pada Perusahaan Lain**  
Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan PSP tidak ada yang memiliki saham pada kelompok usaha BPRS.
- 10. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, Anggota DPS, dan Pemegang Saham Pada BPR Syariah**

Nama	Hubungan Keuangan			
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Anggota DPS	IV. Pemegang Saham
<b>Anggota Direksi</b>				
Kuat Sugiyanto	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Pipit Supriani	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<b>Anggota Dewan Komisaris</b>				
Sugeng Riyadi	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Sujono	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<b>Anggota DPS</b>				
Zaenal Ma'rufin	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ridwan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Pemegang Saham				
Kholifan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Sulastri	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

## 11. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, Anggota DPS, dan Pemegang Saham Pada BPR Syariah

Nama	Hubungan Keluarga			
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Anggota DPS	IV. Pemegang Saham
<b>Anggota Direksi</b>				
Kuat Sugiyanto	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Pipit Supriani	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<b>Anggota Dewan Komisaris</b>				
Sugeng Riyadi	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Sujono	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<b>Anggota DPS</b>				
Zaenal Ma'rufin	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ridwan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<b>Pemegang Saham</b>				
Kholifan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Sulastri	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

## 12. Rangkap Jabatan Anggota DPS

Nama	Nama Lembaga Keuangan Syariah Lain	Jabatan
Ridwan	PT BPRS Bina Amanah Satria	Anggota DPS

## 13. Rasio Gaji Tertinggi Dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	5 : 2
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	4 : 3
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	4 : 3
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	5 : 2
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	5 : 2

**14. Paket/Kebijakan Remunerasi Dan Fasilitas Lain Bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS Yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS**

No	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1	Gaji	2	208.980.000	2	58.050.000
2	Tunjangan	2	166.785.000	2	41.255.500
3	Tantiem				
4	Kompensasi Berbasis Saham				
5	Remunerasi Lainnya				
Total Remunerasi			375.765.000		99.305.500
Jenis Fasilitas Lain					
1	Perumahan				
2	Transportasi				
3	Asuransi Kesehatan				
4	Fasilitas Lainnya				
Total Fasilitas Lain					
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			375.765.000		99.305.500

**15. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

No	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan		
			Fisik	Telekonferensi	Tingkat Kehadiran (dalam %)
1	09 Januari 2024	3	Evaluasi RBB tahun 2023 dan pembahasan kinerja perusahaan		
2	06 Maret 2024	3	Pembahasan kinerja BPRS		
3	04 Juni 2024	3	Pembahasan kinerja dan evaluasi pencapaian target BPRS		
4	09 Juli 2024	3	Pembahasan kinerja BPRS dan evaluasi RBB semester I tahun 2024		
5	12 Agustus 2024	4	Evaluasi kinerja kantor cabang dan manajemen		
6	18 Nov 2024	4	Pembahasan RBB 2025		
7	11 Des 2024	4	Pembahasan manajemen risiko dan Finalisasi RBB 2025		
8	12 Des 2024	4	Pembahasan APU PPT dan Teknologi Informasi BPRS		

**16. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris**

No	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1	3303122011750001	Sugeng Riyadi	8	-	100%
2	3302020612620002	Sujono	4	-	50%

**17. Pelaksanaan Rapat DPS Dalam 1 (Satu) Tahun**

No	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan		
			Fisik	Telekonferensi	Tingkat Kehadiran (dalam %)
1	21 Februari 2024	2	Pembahasan Produk Pembiayaan Mudharabah		
2	24 April 2024	2	Ketentuan Restrukturisasi pembiayaan mudharabah		
3	15 Agustus 2024	2	Muqosah saat pelunasan pembiayaan dan ketentuan pengenaan denda terhadap nasabah		
4	08 Oktober 2024	2	Pembahasan produk tabungan wadiah berhadiah		
5	10 Des 2024	2	Evaluasi kepatuhan syariah BPRS		

**18. Kehadiran Anggota DPS**

No	NIK	Nama Anggota DPS	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1	3301230310651001	Zaenal Ma'rufin	5	-	100%
2	3302270501720002	Ridwan	5	-	100%

## 19. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	1	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		1		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Me lalui Proses Hukum		0		0		0		0

## 20. Permasalahan Hukum Yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (Telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

## 21. Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 22. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial Dan Kegiatan Lain

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
1	27 Maret 2024	Sosial	Bantuan perlengkapan santri	Pondok Pesantren Al Falah	-	2.000.000

## E. PERNYATAAN DIREKSI

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024  
(DIAUDIT)  
PT BPRS BUMI ARTHA SAMPANG**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- |               |   |  |
|---------------|---|--|
| 1. Nama       | : | Kuat Sugiyanto, S.E.                   |
| Alamat kantor | : | Jl. Tugu Barat No. 39 Sampang, Cilacap |
| Nomor telepon | : | (0282) 697616                          |
| Jabatan       | : | Direktur Utama                         |
| 2. Nama       | : | Pipit Supriani, A.Md.                  |
| Alamat kantor | : | Jl. Tugu Barat No. 39 Sampang, Cilacap |
| Nomor telepon | : | (0282) 697616                          |
| Jabatan       | : | Direktur Operasional                   |

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan BPRS Bumi Artha Sampang (Bank);
2. Laporan keuangan Bank telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Bank telah diungkapkan secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan Bank tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar; dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian interen dalam Bank.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap, 25 April 2025



## **PENUTUP**

Demikian Laporan Tahunan PT BPR Syariah Bumi Artha Sampang Tahun 2024. Semoga dapat dipergunakan sebagai informasi dan sebagai data untuk pengambilan kebijakan di tahun-tahun yang akan datang.

Apabila ada kekurangan dan kekeliruan dalam penyampaian data, kami mohon maaf yang sebesar-besarnya, dan akan kami lakukan perbaikan.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

# LAPORAN TAHUNAN 2024

## *Kantor Utama*

*Jl Tugu Barat No.39 Sampang Cilacap,  
Kode Pos 53273 (0282) 697616*

### Kantor Cabang

Kebumen : Jl. Pemuda No.32 KEBUMEN  
Telp. 0287 - 384438

Purwokerto : Jl. Kalibener No.14 PURWOKERTO  
Telp. 0281 - 641028

Sidareja : Jl. Jendral Sudirman 172 SIDAREJA  
Telp. 0280 - 523236

### Kantor Kas :

Cilacap : Jl. Tentara Pelajar CILACAP  
( Kompleks GAPENSI Cilacap )  
Telp. 0282 - 5561351

Cimanggu : Jl. Raya Cimanggu Km 8  
( Kompleks SPBU CIMANGGU )  
Telp. 0280 - 6261122

Cipari : Jl. A Yani CIPARI  
Telp. 0280 - 6226069

### Kawunganten

Jl Raya Kawunganten ( kompleks  
SPBU Kawunganten )  
Telp. 0282 5561351